Администрация

муниципального образования

 Светлый сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2016 № 121-п

п. Светлый

О внесении изменения в постановление администрации

муниципального образования Светлый сельсовет

Сакмарского района Оренбургской области от 23.05. 2013 № 90-п

 В соответствии с Законом Оренбургской области «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области государственными полномочиями по созданию административных комиссий»:

 1. Внести в постановление администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района от 23.05.2016 «О Положении об административной комиссии» следующие изменения:

 - абзацы 3,4,5 пункта 5.7 «Положения об административной комиссии Светлого сельсовета» признать утратившими силу.

 - в абзаце 1 п. 5.7 « Положения об административной комиссии Светлого сельсовета» внести изменение по оплате административного штрафа в течение шестидесяти дней.

 - в абзаце 6 п. 5.7 «Положение об административной комиссии Светлого сельсовета» исключить слова «в случае если физическое лицо, подвергнутое административному штрафу, не работает, либо взыскание суммы административного штрафа из его заработной платы или иных доходов невозможно, а также в случае отсутствия денежных средств на счетах юридического лица, подвергнутого административному штрафу»

 2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Светлого сельсовета С.И.Жуков

Разослано: в дело, прокуратуру, администрацию района.

Приложение к

постановлению администрации муниципального

образования Светлый сельсовет от 03.08.2016 №121

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

**СВЕТЛОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Настоящее Положение об административной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Оренбургской области «Об административных правонарушениях в Оренбургской области», Закона Оренбургской «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области государственными полномочиями по созданию административных комиссий», и определяет состав, порядок формирования деятельности административной комиссии.

1. *ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ*

1.1. Административная комиссия Светлого сельсовета (далее -
административная комиссия) - коллегиальный орган административной
юрисдикции, уполномоченный рассматривать дела об административных
правонарушениях, отнесенных к его компетенции Законом Оренбургской области «Об административных правонарушениях в Оренбургской области»

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
Законом Оренбургской области «Об административных правонарушениях в Оренбургской области», Закона Оренбургской «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области государственными полномочиями по созданию административных комиссий», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции.

1.3. Задачами административной комиссии являются:

* защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина;
* охрана здоровья граждан;
* санитарно-эпидемиологическое благополучие населения;
* защита общественной нравственности;
* обеспечение законности и охраны общественного порядка в селах Светлого сельсовета;

- применение мер административного воздействия в отношении лиц,
совершивших административные правонарушения;

- предупреждение правонарушений.

1.4. В соответствии с возложенными задачами административная комиссия обеспечивает:

 -своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела;

* разрешение дела в точном соответствии с действующим законодательством;
* исполнение вынесенного постановления;
* контроль за своевременностью и полнотой поступления сумм налагаемых штрафов в бюджет поселения.

*2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ*

2.1. Административная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии. Количественный состав административной комиссии не может быть

менее 7 человек.

2.2. Административную комиссию возглавляет председатель. Председатель при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняет следующие вопросы:

* относится ли к компетенции административной комиссии рассмотрение данного дела;
* имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела кем-либо из членов комиссии;
* правильно ли составлен протокол об административном правонарушении, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
* имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
* достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
* имеются ли ходатайства и отводы.

2.3. Председатель административной комиссии, руководствуясь
действующим законодательством и настоящим Положением:

* руководит работой комиссии;
* подписывает протоколы заседаний комиссии, определения и постановления по делам об административных правонарушениях;

- в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени
комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

* ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы и принимает по ним необходимые меры;
* вносит предложения о персональном составе комиссии.

2.4. Член административной комиссии не может участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении в случаях, если:

* является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя;
* лично, прямо или косвенно заинтересован в разрешении дела.

2.5. При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, член административной комиссии обязан заявить самоотвод. Заявление о самоотводе подается председателю административной комиссии.

При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законный представитель физического или юридического лица, защитник, представитель, прокурор вправе заявить члену административной комиссии отвод.

Заявление об отводе рассматривается административной комиссией.

По результатам рассмотрения заявления о самоотводе или об отводе члена административной комиссии выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, материалы которых подготовлены и направлены в комиссию уполномоченными на то должностными лицами.
2. Административная комиссия собирается на свои заседания по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины установленного её состава.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПРАВА АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

3.1. Административная комиссия вправе рассматривать дела об
административных правонарушениях, отнесенных к ее ведению Законом
Оренбургской области «Об административных правонарушениях в Оренбургской области»

1. Административная комиссия вправе вносить предложения о принятии мер, направленных на предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению; координировать свою деятельность на территории Светлого сельсовета с правоохранительными органами.
2. К лицам, совершившим административное правонарушение, комиссия применяет следующие административные наказания:
* предупреждение;
* административный штраф.
1. Административная комиссия направляет материалы мировому судье, в органы внутренних дел или прокуратуры, если будет установлено, что нарушение подпадает под признаки преступления.
2. Административная комиссия вправе:

- выносить постановления о назначении административного наказания;

- выносить постановления о прекращении производства по делу об
административном правонарушении;

- выносить определения о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера, либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством;

 - выносить определения о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если дело не относится к компетенции комиссии;

 - выносить определения об устранении установленных в ходе рассмотрения дел причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

- требовать исполнения постановлений от государственных органов,
юридических лиц независимо от их формы собственности и ведомственной
подчиненности, должностных лиц и граждан;

* назначать экспертизу и вызывать для участия в рассмотрении дела эксперта, специалиста, переводчика в тех случаях, когда возникает необходимость в специальных познаниях;
* требовать от всех предприятий, учреждений, организаций предоставления сведений, необходимых для разрешения дел об административных правонарушениях, а также вызывать должностных лиц и граждан в качестве свидетелей для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

*4. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ*

4.1. Дело об административном правонарушении рассматривается на
основании протокола или постановления, составленного уполномоченным на то должностным лицом.

4.2. В протоколе указываются дата и место его составления, должность,
фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол; сведения о лице (фамилия, имя, отчество, место жительства, дата рождения, место рождения, место работы, сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, место, время совершения и событие административного правонарушения; статья Закона Оренбургской области "Об административных правонарушениях в Оренбургской области", предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;
объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о чем делается запись в протоколе.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа лица, в отношении которого возбуждено дело об

административном правонарушении, от подписания протокола в протоколе делается запись об этом. Указанное лицо вправе представить прилагаемые к протоколу объяснения и замечания по содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания.

Копия протокола об административном правонарушении после составления вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по его просьбе.

Протокол об административном правонарушении направляется в административную комиссию в течение суток с момента составления протокола об административном правонарушении. В случае если протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом, неправильно составлен протокол и оформлены другие материалы дела, либо выявлена неполнота представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела, протокол об административном правонарушении возвращается лицу, его составившему. Недостатки протокола и других материалов должны быть устранены лицом, его составившим, в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от административной комиссии. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются в административную комиссию в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

4.3. Лица, участвующие в рассмотрении дела, заблаговременно извещаются о времени и месте его рассмотрения путем направления им повесток. Повестка доставляется по адресу, указанному в протоколе об административном правонарушении.

Дело об административном правонарушении рассматривается в присутствии лица, привлекаемого к административной ответственности.

Лицо, привлекаемое к административной ответственности, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иными правами в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.

4.4. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в
пятнадцатидневный срок со дня получения комиссией протокола об
административном правонарушении и других материалов дела. В случае
поступления ходатайств от участников производства по делу об
административном правонарушении либо в случае необходимости в
дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен административной комиссией, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока выносится мотивированное определение.

4.5. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

* объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;
* устанавливается факт явки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- проверяются полномочия законных представителей физического или
юридического лица, защитника и представителя;

- выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу, и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

- разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и
обязанности;

* рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;
* выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:

а) поступления заявления о самоотводе или об отводе члена
административной комиссии, если отвод препятствует рассмотрению дела по
существу;

б) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела,
истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

в) отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод
препятствует рассмотрению дела по существу;

- выносится определение о приводе лица, участие которого признается
обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.4
Кодекса об административных правонарушениях;

выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности.

При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение. В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании комиссии присутствует не менее половины численного состава административной комиссии. В случае отсутствия председателя административной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а в отсутствие председателя комиссии и заместителя председателя комиссии, члены административной комиссии вправе самостоятельно избирать председательствующего в заседании из своего состава на время заседания комиссии.

 4.7. При рассмотрении дела административной комиссией секретарем административной комиссии ведется протокол, в котором указываются дата и место рассмотрения дела; наименование и состав административной комиссии, рассматривающей дело, событие рассматриваемого административного правонарушения, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке, отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения, объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела, документы, исследованные при рассмотрении дела. Протокол заседания подписывается председательствующим в заседании и секретарем административной комиссии.

4.8. Рассмотрев дело об административном правонарушении,
административная комиссия выносит одно из следующих постановлений:

- о назначении административного наказания;

- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

4.9. Постановление принимается простым большинством голосов членов
комиссии, присутствовавших на заседании, и подписывается
председательствующим в заседании и секретарем комиссии.

4.10. Постановление по делу об административном правонарушении
объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Вынесение постановления обязательно и в том случае, когда лицо, привлекаемое к административной ответственности, признано невиновным или когда взыскание не наложено.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

4.11. Жалоба на постановление по делу об административном
правонарушении подается в административную комиссию, которая обязана в
течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми
материалами дела в Сакмарский районный суд.

Жалоба может быть подана непосредственно в Сакмарский районный суд.

*5. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ О НАЛОЖЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ВЗЫСКАНИЙ*

5.1. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

- после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

- после истечения срока, установленного для обжалования решения по
жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или
опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

- немедленно после вынесения, не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется
вынесенное постановление.

5.2. Постановление по делу об административном правонарушении
обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их
объединениями, юридическими лицами.

5.3. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

5.4. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение
постановления о назначении административного наказания в виде
административного штрафа невозможно в установленные сроки,
административная комиссия может отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца.

С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена административной комиссией на срок до трех месяцев.

5.5. Административная комиссия приостанавливает исполнение
постановления в случае принесения протеста на вступившее в законную силу
постановление по делу об административном правонарушении до рассмотрения протеста. О приостановлении исполнения постановления выносится определение, которое при необходимости немедленно направляется в орган, должностному лицу, приводящим это определение в исполнение.

5.6. Административная комиссия, вынесшая постановление о назначении
административного наказания, прекращает исполнение постановления в случае:

- издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение
административного взыскания;

* отмены или признания утратившим силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное;
* смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном порядке умершим;
* истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отмены постановления.

5.7. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, оговоренных в п. 5.4 настоящего Положения.

Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк.

Очередность взыскания административного штрафа устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

В случае увольнения физического лица, привлеченного к административной ответственности, либо невозможности взыскания суммы административного штрафа из его заработной платы или из иных доходов, администрация организации в трехдневный срок со дня увольнения указанного лица или наступления события, влекущего невозможность взыскания суммы штрафа, возвращает копию постановления о наложении административного штрафа в административную комиссию с указанием нового места работы (если оно известно) физического лица, привлеченного к административной ответственности, причины невозможности произвести административное взыскание, а также с отметкой об удержании в случае, если такие удержания производились.

Постановление о наложении административного штрафа направляется административной комиссией судебному приставу-исполнителю для обращения административного взыскания на имущество, принадлежащее физическому или юридическому лицу, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.